

Starterset WiWi

Einige dringende Empfehlungen für den Studienbeginn an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft:

1. Anmeldung zum Active Directory

Für die Anmeldung zu Prüfungen über die Software FlexNow, Recherchen im Internet etc. stehen an der Fakultät Computerarbeitsräume (CIP-Inseln) in den Räumen GC 3/33 und GC 3/39 zur Verfügung. Um diese nutzen zu können, ist eine einmalige Registrierung im sog. Active Directory erforderlich. Dies kann über den Link:

https://ca.ruhr-uni-bochum.de/rubiks/cip_rub.freischalten_start

durchgeführt werden.

Habe ich gemacht.

2. Antrag auf Zulassung zu den Fachprüfungen

Jede/r Studierende/r muss im ersten Semester einen Zulassungsantrag stellen. Dieser ist an zwei Stellen zu unterschreiben und beim Prüfungsamt einzureichen. Erst danach wird die Anmeldung zu Modulprüfungen durch das Prüfungsamt freigeschaltet. Das Formular finden Sie hier:

http://www.wiwi.rub.de/mam/content/pa/antrag_zulassung_fachpruefungen_web.pdf

Das ausgefüllte Formular kann auch in die Briefkästen am Prüfungsamt (GC 1/157 und GC 1/159) eingeworfen werden.

Habe ich abgegeben.

3. Krankheit

Jede(r) kann mal krank werden. Ist man am Prüfungstag oder (bei Abschlussarbeiten) in der Bearbeitungszeit krank, ist eine entsprechende Krankmeldung beim Prüfungsamt einzureichen. Bitte beachten Sie hierfür:

- es ist das vorgesehene Formular zur Krankmeldung zu verwenden und dem Arzt vorzulegen,
- die betroffenen Prüfungen sind auf der Krankmeldung einzutragen.
- die Krankmeldung muss bis spätestens 5 Werktage nach der Prüfung (bei Abschlussarbeiten: nach Beginn der Erkrankung) eingereicht werden; auch hier ist ein Einwurf in den Briefkästen des Prüfungsamtes möglich,

Das Formular finden Sie hier:

http://www.wiwi.rub.de/mam/content/pa/attest_web.pdf

Empfehlung: Drucken Sie sich einige Formulare mit Ihren persönlichen Angaben aus.

Vorrat ist angelegt.

4. „Ich kann mich in FlexNow nicht anmelden!“

Diese Aussage kann gelegentlich vorkommen. Hierbei ist zu unterscheiden:

- a) Ist eine Anmeldung an der CIP-Insel möglich? Wenn nein: siehe oben unter 1.
- b) Gelingt der Login in FlexNow nicht? Dann prüfen Sie bitte die aktuellen Meldungen auf der Loginseite („Wartungsarbeiten“, ...)
<https://www.flexnow.rub.de/>
- c) Gibt es keinen Hinweis, prüfen Sie bitte Ihre Chip-Karte mit diesem Tool:
<https://tc-eca.uv.ruhr-uni-bochum.de/rubcardmanagerweb/>
dort unter „Systemdiagnose“ die Karte prüfen lassen und ggf. Fehler korrigieren.
Klappt es dann immer noch nicht melden Sie sich bitte unter
support@flexnow.rub.de
- d) Ist ein Login in FlexNow möglich, eine Anmeldung aber nicht: Prüfen Sie, ob die Anmeldefrist (bzw. bei Abmeldungen die Abmeldefrist) noch läuft. Die aktuellen Termine des laufenden Semesters finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes unter „[Termine](#)“.
- e) Wenn nichts zutrifft: Bitte melden Sie sich im Prüfungsamt, um den Fall zu klären.
- f) „Aber morgen ist es zu spät!“
In Notfällen senden Sie uns eine fristgerechte Mail bezüglich Ihrer gewünschten An- bzw. Abmeldung.

Empfehlung: An der Universität sind Kartenlesegeräte für zu Hause erhältlich. Hiermit ist man von den Zugängen und Öffnungszeiten der RUB-Einrichtungen unabhängiger. Allerdings müssen ein paar Installationsbesonderheiten beachtet werden. Diese finden Sie unter der Hilfeseiten im FlexNow-Zugangsbildschirm.

Habe ich verstanden.

5. „Was gilt eigentlich für mich?“

Ganz klar: Ihre Prüfungsordnung, unter der Sie Ihr aktuelles Studium an der RUB begonnen haben. Diese finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rub.de/pruefungsamt/ordnungen/index.html.de>

Habe ich gesehen.

6. Noch Fragen?

Bei Fragen helfen die [Studienberatung](#) und das [Prüfungsamt](#).