



LOGISTIK IST IHR THEMA? WIR BEI FRAUNHOFER BIETEN IHNEN AB SOFORT EINE SPANNENDE TÄTIGKEIT IM BEREICH INFORMATIONSLOGISTIK UND ASSISTENZSYSTEME ALS

ENGAGIERTE STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) IM BEREICH PROJEKTMANAGEMENT & REDAKTION

Das Fraunhofer-Institut für Materialfluss und Logistik (IML) gilt als erste Adresse in der ganzheitlichen Logistikforschung. Wir unterstützen Unternehmen jeder Branche und Größe bei allen Fragen hinsichtlich des Materialflusses und der Logistik. Als Teil einer der führenden Organisationen für angewandte Forschung in Europa bieten wir engagierten Bewerberinnen und Bewerbern anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Als Abteilung Informationslogistik und Assistenzsysteme führen wir logistische Industrie- und Forschungsprojekte durch und entwickeln hierzu die passenden (IT-) Konzepte und -Lösungen. Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben im Bereich Projektmanagement und ein verantwortungsvolles Arbeiten in einer interdisziplinären Abteilung bestehend u.a. aus Logistikern, Wirtschaftsingenieuren und Informatikern.

Was Sie mitbringen

- Universitäts- /FH-Studium im Bereich Logistik, Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Marketing, Kommunikations- und Medienwissenschaften oder einem vergleichbaren Studium
- MS-Office-Grundkenntnisse
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Selbstständiges, ergebnisorientiertes, systematisches Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Die Bereitschaft zu einer mehrjährigen, studienbegleitenden Zusammenarbeit
- Bereitschaft zum Verfassen von populärwissenschaftlichen Artikeln
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie interessiert

- Neues zu lernen und sich weiterzuentwickeln
- Erfahrungen im Bearbeiten von anwendungsorientierten Forschungs- und Industrieprojekten zu sammeln

- Digitalisierung und Industrie 4.0

Was Sie erwarten können

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem jungen kreativen Team
- Persönliche Einarbeitung und Betreuung
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Industrie- und Forschungsprojekten
- Kontakt mit neusten Technologien und Innovationen, u.a. im Bezug zur Industrie 4.0
- Weiterbildung sowie Förderung individueller Interessen und Fähigkeiten
- Möglichkeit zum Einbringen eigener Ideen und Vorstellungen
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung des Studiums
- Die Möglichkeit, Studien- und Abschlussarbeiten am Institut zu schreiben

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie folgende Aufgaben erlernen und dann selbstständig übernehmen:

- Projektorganisation und –koordination, von Kleinprojekten bis Großprojekten
- Erstellung und Nachverfolgung von Projektplänen
- Aufwandsplanung und –nachverfolgung von Projekten
- Projektkommunikation und Projektmarketing
- Verfassen von redaktionellen Texten und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Projekten zu aktuellen Themen wie Digitalisierung, logistische Assistenzsysteme und Industrie 4.0
- Organisation von Workshops und Meetings
- Literatur- und Internetrecherchen
- Ggf. Begleitung von Workshops bzw. Vor-Ort-Terminen in Projekten

In unserem Team arbeiten Sie unmittelbar in unseren aktuellen Forschungs- und Industrieprojekten mit und gewinnen praxisrelevante Fähigkeiten und Erfahrungen für Studium und Beruf.

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 12 bis 19 Stunden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die gewählte Berufsbezeichnung auch das dritte Geschlecht miteinbezieht.

Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.

Fraunhofer ist die größte Organisation für anwendungsorientierte Forschung in Europa. Unsere Forschungsfelder richten sich nach den Bedürfnissen der Menschen: Gesundheit, Sicherheit, Kommunikation, Mobilität, Energie und Umwelt. Wir sind kreativ, wir gestalten Technik, wir entwerfen Produkte, wir verbessern Verfahren, wir eröffnen neue Wege.

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne:

Frau Lara Reinhardt, M.Sc.

Abteilung Informationslogistik und Assistenzsysteme

lara.reinhardt@iml.fraunhofer.de

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das von uns auf dieser Seite zur Verfügung gestellte Bewerbungsformular.

<http://www.iml.fraunhofer.de>

Kennziffer: **IML-2019-96**

Bewerbungsfrist: **03.11.2019**

[Zurück](#)

[Bewerben](#)